

Business Case

<<Naam project>>

SYSQA B.V. Almere

Versie : <<versienummer>>
Datum : <<datum>>
Status : <<status>>
Opgesteld door : <<naam>>

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel van dit document.....	3
1.2	Reikwijdte van het document.....	3
1.3	Doelgroep van het document.....	3
1.4	Referenties.....	3
1.5	Versiebeheer en distributie.....	3
1.6	Reviewhistorie	3
2	Behoeft business	4
2.1	Businesskans	4
2.2	Bijdrage bedrijfsstrategie / organisatiedoelstellingen	4
2.3	Succescriteria	4
2.4	Mogelijke oplossingsrichtingen	4
2.5	Gekozen oplossingsrichting.....	4
3	Oplossingsrichting in hoofdlijnen	5
3.1	Globale beschrijving systeem.....	5
3.2	Aannames	5
3.3	Afhankelijkheden.....	5
3.4	Business requirements.....	5
3.5	Belanghebbenden.....	5
4	Opbrengsten, kosten en planning.....	6
4.1	Opbrengsten.....	6
4.2	Kosten en investeringsanalyse	6
4.3	Planning.....	7
4.4	Projectaanpak.....	7
4.5	Voorstel beslissing.....	7
	Bijlage 1. Begrippenlijst en afkortingen.....	8

Inleiding

1.1 Doel van dit document

<Beschrijf hier het doel van dit document>

1.2 Reikwijdte van het document

<Beschrijf waar dit document betrekking op heeft en welke eventuele zaken daarbuiten, geraakt worden>

1.3 Doelgroep van het document

<Geef aan voor wie dit document geschreven is.>

1.4 Referenties

<Geef in onderstaande tabel aan naar welke documenten in deze business case wordt verwezen of op basis waarvan dit document tot stand is gekomen.>

Ref.id.	Titel	Auteur	Versie / datum	Locatie (digitale versie)

1.5 Versiebeheer en distributie

Versie	Status	Datum	Auteur	Verstrekt aan

1.6 Reviewhistorie

Versie	Datum	Gereviewd door	Opmerkingen
			<Reviewvorm, eventuele reviewscope>

2 Behoeft business

2.1 Businesskans

<Beschrijf de businesskans die bestaat of het probleem dat met het project moet worden opgelost>

2.2 Bijdrage bedrijfsstrategie / organisatiedoelstellingen

<Beschrijf op welke manier het project een bijdrage levert aan de bedrijfsstrategie / organisatiedoelstellingen. Denk aan: het verbreden of uitdiepen van de dienstverlening, aanboren van een nieuwe markt of verbetering van de dienstverlening aan de klant.

2.3 Succescriteria

<Maak meetbaar wanneer het project een succes is. Denk bijvoorbeeld aan: het verhogen van de omzet met 10% of het verkleinen van het personeelsbestand met een 5 man>

2.4 Mogelijke oplossingsrichtingen

< Beschrijf een aantal mogelijke oplossingsrichtingen voor de beschreven businesskans, of het op te lossen probleem. Beschrijf per oplossingsrichting:

- Kort de inhoud van de oplossingsrichting;
- Hoe de oplossingsrichting past in de bedrijfsstrategie / organisatiedoelstellingen;
- De voor- en nadelen van de oplossingsrichting;
- Het risico dat optreedt bij de mogelijke oplossingsrichting. Denk aan: technische risico's, organisatorische risico's, ontbrekende kennis, vaardigheden e.d.>

2.5 Gekozen oplossingsrichting

<Geef aan welke van de mogelijke oplossingsrichtingen uiteindelijk wordt gekozen. Beschrijf daarbij:

- Waarom deze oplossingsrichting is gekozen;
- Welke doelen eventueel niet worden gerealiseerd met de gekozen oplossingsrichting.>

3 Oplossingsrichting in hoofdlijnen

3.1 Globale beschrijving systeem

<Beschrijf globaal de gekozen oplossingsrichting. Voeg eventueel ter verduidelijking van de scope en context van het systeem een systeemcontext diagram toe.>

3.2 Aannames

<Beschrijf de randvoorwaardelijke zaken die nodig zijn om de oplossing mogelijk te maken. Denk bijvoorbeeld aan beschikbaarheid van resources.>

3.3 Afhankelijkheden

<Geef aan welke afhankelijkheden er zijn met andere systemen / processen / projecten / ontwikkelingen of omgevingsfactoren, bijvoorbeeld met behulp van een Systeem Context Diagram >

3.4 Business requirements

<Beschrijf in onderstaand sjabloon de business requirements>

<Indien al beschikbaar: verwijst naar een document/bestandslocatie waarin de requirements in detail gemanaged worden>

ID	Omschrijving	Eigenaar	Prioriteit
	<korte omschrijving business requirement>		
<Uitgebreidere omschrijving business requirement>			
ID	Omschrijving	Eigenaar	Prioriteit
	<korte omschrijving business requirement>		
<Uitgebreidere omschrijving business requirement>			

3.5 Belanghebbenden

< Geef in onderstaande tabel een overzicht van de belanghebbenden van het project, wat hun belang is en op welke manier (door wie) hun belang in het project is vertegenwoordigd. Denk bijvoorbeeld aan een gebruiker, beheerder, eigenaar, financier, opdrachtgever en ook aan partijen welke last van het systeem kunnen hebben. Doe dit in eerste instantie op hoofdlijnen (belangrijkste belanghebbenden, pas later uitbreiden). Maak duidelijk welke personen als belanghebbendenvertegenwoordiger zijn opgenomen. >

Id	Belanghebbende	Belang	Vertegenwoordigd door
1			
2			
3			

4 Opbrengsten, kosten en planning

4.1 Opbrengsten

<Geef een batenmodel bijvoorbeeld in de vorm van de causale relatie tussen het uitvoeren van dit project en de te verwachten baten. Maak vervolgens een overzicht van de te verwachten financiële baten ten opzichte van de optie 'niets doen'

Geef expliciet aan wie verantwoordelijk is voor het realiseren van de baten.>

Effect op bedrijfsresultaat per jaar	Pessimistisch	Waarschijnlijk	Optimistisch

4.2 Kosten en investeringsanalyse

<Geef een overzicht van de geschatte kosten van het project in de vorm van te verwachten kasstromen, een netto contante waarde (NCW) eventueel aangevuld met een interne rentabiliteit (IRR). Houdt hierbij ook nadrukkelijk rekening met investeringen die nodig zijn voor maatregelen om projectrisico's te beperken, bijvoorbeeld door risico's te waarderen als correctie op de opbrengsten, of door de concrete te verwachten kosten voor een maatregel op te nemen als kosten (Zie Succes met opdrachtgeverschap!).

Wanneer er jaarlijks verschillende opbrengsten worden verkregen, is het handiger om dit eerst in de Netto contante waarde tabel te tonen en vervolgens de opbrengsten te tonen in paragraaf 4.1. Voorstel is om deze paragrafen om te draaien: eerst de kosten, daarna de opbrengsten.>

4.2.1 Netto contante waarde

Bedragen	Jaar 0	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Jaar 5	Totaal
Uitgaven							
Inkomsten							
Kasstroom							
Verdiscontering							
Netto contante waarde (NCW)							

4.2.2 Interne rentabiliteit

<Vul deze eventueel in als aanvulling op bovenstaande>

Effect op bedrijfsresultaat per jaar	Pessimistisch	Waarschijnlijk	Optimistisch
Investering			
Baten per jaar			
Terugverdientijd			
NCW			
IRR			

4.2.3 Risicokosten

<Benoem hier, indien mogelijk, expliciet de te verwachten globale kosten voor risicobeperkende maatregelen. Bijvoorbeeld het uitvoeren van een Proof Of Concept, tijdsbesteding en kosten voor extra benodigde lobbies, kosten van afvloeiing van personeel,

4.3 Planning

<Geef een globale planning van het project. Wanneer wordt verwacht dat het project is afgerond?>

4.4 Projectaanpak

< Geef op hoofdlijnen aan hoe de projectaanpak eruit komt te zien. Hierbij kunnen de volgende onderwerpen worden uitgewerkt:

- Welke softwareontwikkelmethodiek wordt gehanteerd (denk aan: watervalmethodiek, agile, etc.)
- Wordt de softwareontwikkeling zelf uitgevoerd, of uitbesteed
- Extra maatregelen om het project te beheersen (denk aan: stuurgroepbijeenkomsten)>

4.5 Voorstel beslissing

<Geef op basis van alle bovenstaande informatie een voorstel voor het project. Denk hierbij aan:

- Het niet starten van het project (met argumentatie).
- Het wel starten van het project (met argumentatie)
- Starten met budget voor een proof of concept / volgende projectfase / hele project
- (met argumentatie)>

Bijlage 1. Begrippenlijst en afkortingen

<Neem in de onderstaande tabel de definities van gebruikte termen, begrippen en afkortingen op. Wees extra alert op homoniemen (woorden met meerdere betekenissen) synoniemen (verschillende begrippen met identieke betekenis) en jargon (domein- of bedrijfsinterne begrippen met specifiek betekenis) >

Term	Omschrijving	Bron